



**Андижон вилоят статистика бошқармаси
«Рўйхатга олиш жараёнларини ташкил этиш
ва ўтказиш» бўлими**

НИЗОМИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Андижон вилоят статистика бошқармасининг Рўйхатга олиш жараёнларини ташкил этиш ва ўтказиш бўлими (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этишни белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 3 августдаги “Ўзбекистон Республикасининг миллий статистика тизимини янада такомиллаштириш ва ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4796-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Андижон вилоят статистика бошқармасининг (кейинги ўринларда бошқарма) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиси палаталари қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг топшириқларига ва “Андижон вилоят статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, ҳамда бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим рўйхатга олиш (аҳоли, қишлоқ хўжалиги, уй-жой фонди ва бошқа рўйхатга олиш) жараёнларини ташкил этиш ва ўтказиш масалаларида Давлат статистика қўмитаси марказий аппаратининг таркибий бўлинмалари, туманлар ва шаҳар статистика бўлимлари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини бошқарма бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз фаолиятига кирувчи масалалар бўйича бошқарма бошлиғига бўйсунди.

Рўйхатга олиш соҳалари бўйича бўлим иш фаолиятини мувофиқлаштириш вазифаси бошқарма бошлиғининг буйруғи билан тегишли бошқарма ўринбосарларига юклатилиши мумкин.

6. Бошқарманинг тегишли тармоқ статистика бўлимлари рўйхатга олиш соҳалари бўйича меъёрий-ҳуқуқий ва ташкилий-услубий жиҳатдан бўлимга кўмаклашади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

7. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) рўйхатга олиш соҳаларида ягона сиёсатни ишлаб чиқиш ва рўйхатга олиш жараёнларини амалга ошириш ҳамда функционал тартибга солиш соҳасида:

давлат статистика ишлари дастури, давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, рўйхатга олиш ишларининг режа-жадвали, давлат статистика кўмитаси ва бошқарманинг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишини таъминлаш;

жамоатчиликка рўйхатга олишнинг мазмун-моҳияти ва аҳамияти бўйича ахборот-тушунтириш ишларини ўтказиш, хусусан оммавий ахборот воситаларида (телевидение, радио, босма нашрларда) чиқишлар ташкил этилишини ва кўргазмали ташвиқот воситаларини тайёрланишини назорат қилиш;

синов тариқасида соҳалар бўйича рўйхатга олиш жараёнларининг барча ташкилий (ўтказиш муддатлари, ҳудудларини белгилаш ва б.), амалий чоратadbирларини амалга оширилишини ва ўтказилишини ташкил этиш;

соҳалар бўйича рўйхатга олиш жараёнларига тайёргарлик кўриш ва уни ўтказишга оид меъёрий-ҳуқуқий ва ташкилий-услубий ҳужжатларда белгиланган вазифаларни туман ва шаҳар статистика бўлимлари томонидан бажарилишини мувофиқлаштириш.

б) маъмурий-ҳудудий бирликлар рўйхати ва чегараларини аниқлаштириш ҳамда рўйхатга олишни картографик материаллар билан таъминлаш соҳасида:

маъмурий-ҳудудий бирликлар рўйхати ва чегараларини аниқлаштириш, шаҳар ва қишлоқ аҳоли пунктлари номлари, кўчалар номлари, хонадон ва уйлар рақамлари кўрсатилган кўрсаткичларнинг мавжудлигини таъминлаш бўйича тегишли идоралар, ҳудудий комиссиялар ва туман ва шаҳар статистика бўлимларида амалга ошириладиган ишларни ўрганиш ва мониторинг қилиш;

рўйхатга олишга тайёргарлик кўриш ва уни ўтказиш учун ҳудудий давлат кадастри идоралари томонидан картографик материалларни тайёрланишини мониторинг қилиш;

ҳудудий комиссиялар томонидан рўйхатга олишни ўтказишнинг ташкилий режаларини тузилишини назорат қилиш.

в) рўйхатга олиш жараёнларини ташкил этиш ва ўтказишга вақтинча жалб этиладиган ходимларни танлаш ва уларни ўқитиш соҳасида:

рўйхатга олишлар жараёнларини ташкил этиш ва ўтказишга жалб этиладиган вақтинчалик ходимларни танлашга қўйиладиган меъёрларни ва ўқитиш қўлланмаларини ишлаб чиқиш;

рўйхатга олиш жараёнларига вақтинча жалб этиладиган ходимларни ўқитиш режа-жадвалини тайёрлаш ва уларни ўқитилишини ташкил этиш.

г) демографик, ижтимоий-иқтисодий ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

давлат статистика ишлари дастури, давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, рўйхатга олиш ишлари режа-жадвалининг бажарилишини мониторинг қилиб бориш;

рўйхатга олишнинг якуний натижалари бўйича вилоятнинг демографик, ижтимоий-иқтисодий ва миграцион ҳолати тўғрисидаги маълумотларини шакллантириш ва эълон қилиш.

д) Андижон вилоят статистика бошқармаси бўлимлари ва унинг таркибий бўлинмаларининг иш усуллари ва шакллари янада такомиллаштириш, фуқаролар мурожаатларига ўз вақтида муносабат билдириш, юкланган вазифалар ўз вақтида сифатли бажарилиши учун ходимларнинг маъсулиятларини ошириш соҳасида:

жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини ўз вақтида ва тўлиқ кўриб чиқилишини, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ва муддатларда мурожаат эгаларига жавоблар юборилишини таъминлаш чораларини кўради.

8. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Бўлимнинг ўзига юклатилган вазифа ва функцияларини самарали амалга ошириш бўйича фаолиятини ташкил этади ва мувофиқлаштиради;

Давлат статистика ишлари дастури ва давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурида рўйхатга олиш соҳалари бўйича белгиланган вазифаларни бажарилишини таъминлайди;

Бошқарма раҳбариятининг топшириқлари ва фойдаланувчиларнинг сўровларига асосан рўйхатга олиш соҳалари бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Бошқарма раҳбарияти кўриб чиқиши учун таҳлилий, маълумот учун ва бошқа материалларни (Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарлари топшириқларининг лойиҳаларини) тайёрлайди;

Бўлим ўзига юклатилган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

9. Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодиётнинг энг муҳим устувор йўналишларини, иқтисодий ислохотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлаб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва мажбуриятлари

10. Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бошқарма бўлинмалари, туман ва шаҳар статистика бўлимлари ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

рўйхатга олиш соҳаларини ривожлантириш ва халқаро ҳамкорлик борасидаги ишларнинг самарадорлигини ошириш юзасидан бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

рўйхатга олиш соҳалари бўйича статистика бўлинмаларининг раҳбарлари ва мутахассисларига маслаҳат ва услубий ёрдам кўрсатиш, илмий-амалий семинарлар ўтказиш;

юклатилган вазифалар ижросини таъминлаш учун Бошқарма бошлиғи билан келишган ҳолда Бошқарманинг бошқа бўлинмалари ходимларини, шунингдек малакали мутахассисларни, бошқа ташкилотларнинг мутахассисларини, шу жумладан шартнома асосида жалб қилиш;

Раҳбарият топшириғига асосан бўлим ваколоти доирасида давлат органларида, республика ва халқаро миқёсдаги тадбирларда, Давлат статистика кўмитаси вакили сифатида иштирок этиш ва муносабатларга киришиш;

Бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишлар, шу жумладан, халқаро йиғилишлар ишида, шунингдек, халқаро лойиҳаларда иштирок этиш;

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, бошқарма иш режалари, бўлим иш режасининг тузилиши ва мазмуни бўйича бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлим ваколотига кирадиган масалалар бўйича Бошқарма бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш;

Бўлим қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга эга бўлиши мумкин.

11. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар;

ўзига юклатилган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколотида кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

12. Бўлим тузилмаси таркибига бўлим бошлиғи, бош мутахассис ва етакчи мутахассислар киради.

13. Бўлим ишига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

5-боб. Бўлим фаолиятини ташкил этиш

14. Бўлимнинг иш фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги Қонунга, Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорига, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитаси тўғрисидаги Низомга, ушбу Низомга, Давлат статистика кўмитаси буйруқлари ва қарорларига, шунингдек Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури,

Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, Бошқарманинг йиллик иш режаси, ходимларнинг лавозим йўриқномаларига асосан ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси бошқарма томонидан тасдиқланадиган бошқарма иш режалари асосида шаклантирилади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлинмага юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш бўйича бўлим фаолияти самарадорлигининг доимий мониторинги, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, Давлат статистика қўмитаси ва бошқарма раҳбарияти топшириқларини электрон ҳужжат айланиши тизимида ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш, шунингдек бўлим томонидан бажарилган режадаги ва режадан ташқари ишлар тўғрисида бўлимнинг ҳисоботини тузиш орқали ташкил этилади.

15. Бўлим фаолиятига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади. Бўлим бошлиғи бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва озод қилинади.

16. Бўлим бошлиғи:

Бўлимнинг бутун фаолиятига раҳбарлик қилади, бўлим ходимларининг ишларини ташкиллаштиради, Бўлимга юклатилган вазифа ва функцияларни бажарилиши, ижро ва меҳнат интизоми ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлим фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва уни кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

қўйилган вазифалар, келиб тушган ҳужжатларни ва бўлим ходимларининг рўйхатга олиш соҳалари бўйича халқаро тажрибани мунтазам ўрганиб боришларини назорат қилиш ва ишда тажриба алмашиш масалалари бўйича бўлим ходимлари билан инструктор кенгашлар ўтказиши;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларнинг ўз вақтида бажарилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил этади, ходимларнинг ишга оид меъёрий ва бошқа ҳужжатлар билан ишлаш ҳамда уларни сақланиши бўйича белгиланган тартибга риоя қилишларини таъминлайди;

Бўлим бошлиғи ишда бўлмаган вақтда унинг вазифаларини бўлим бош мутахассиси бажаради.

17. Бўлим бошлиғи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ходимларни бошқа лавозимларга кўрсатиш, ўтказиш ва рағбатлантириш, зарур ҳолларда жазолаш чорасини қўллаш тўғрисида бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлим ишини ташкил этишни, усули ва услубини яхшилаш, рўйхатга олишлар соҳасида меъёрий хужжатларни ишлаб чиқишини ташкил этиш, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқиш;

Бошқарма раҳбарияти билан келишилган ҳолда бўлим ходимларининг лавозим йўриқномаларини тасдиқлаш;

ходимларининг лавозим маошларига шахсий устамалар белгилаш, шунингдек аввалги ўрнатилган устамаларни камайтириш ёки бекор қилиш бўйича бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бошқарма раҳбарияти томонидан ўтказиладиган йиғилишларда қатнашиш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, халқаро ташкилотлар, жисмоний ва юридик шахслар билан бўлим ваколатига кирадиган масалаларни муҳокама қилишда бошқарма номидан иш юритиш.