

“TASDIQLAYMAN”

**Andijon viloyati statistika
boshqarmasi boshlig‘i**

N.G. To‘xtaboyev

2025-yil “15” may

Sanoat va energetika statistikasi bo‘limi

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Andijon viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o‘rinlarda Viloyat statistika boshqarmasi deb ataladi) Sanoat va energetika statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda Bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichiga olib chiqish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2025-yil 24-fevraldagi PF-27-son Farmoni hamda “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2025-yil 24-fevraldagi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyati davomida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasining “Milliy statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi nizomga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim sanoat va energetika statistikasi bo‘yicha faoliyatini Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalari, tumanlar va shaharlar statistika bo‘limlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Andijon viloyati statistika boshqarmasi boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi. Bo‘lim o‘z vakolati doirasiga kiruvchi masalalar bo‘yicha Andijon viloyati statistika boshqarmasi boshlig‘ining o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) sanoat statistikasi bo‘yicha yagona siyosatni ishlab chiqish va bajarish statistikasi tashkil qilishning samarali tizimini ta‘minlash va davlat statistika tizimini muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida;

Statistika dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlarning reja-jadvali, Andijon viloyati statistika boshqarmasining ish rejalarini o‘z vaqtida shakllantirilishida ishtirok etish; statistik ma‘lumotlar foydalanuvchilari talabini o‘rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo‘nalishlar bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarni joriy etib borish;

Statistika dasturining sanoat va energetika statistikasiga oid qismi bo‘yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

Sanoat va energetika statistikasi sohasida rasmiy statistika prinsiplari va xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistika uslubiyatiga rioya etish, xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0) hamda xorijiy davlatlarning ilhor tajribalarini joriy etish;

ishlab chiqiladigan me‘yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga bo‘lim vakolati doirasidagi takliflar tayyorlashga ishtirok etish.

b) sanoat va energetika statistikasiga oid hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to‘g‘risidagi statistik axborotlarni yig‘ish, qayta ishlash, to‘plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e‘lon qilish sohasida:

sanoat va energetika statistikasi ma‘lumotlarini yig‘ish va qayta ishlashning statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturining sanoat statistikasiga oid qismini bajarilishini ta‘minlash;

Shahar va tuman statistika bo‘limlarining davlat dasturlari bajarilishi bo‘yicha statistik kuzatuvlarini bo‘lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

d) sanoat va energetika statistikasiga oid hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to‘g‘risidagi statistik axborotlarni yig‘ish, qayta ishlash, to‘plash saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e‘lon qilish sohasida:

Statistika dasturining sanoat statistikasiga oid qismini bajarilishini ta‘minlash.

Statistik hisobot ko‘rsatkichlarining va o‘tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarini tezkorligi, ishonchligi va xolisligini hamda statistik ma‘lumotlarning shaffofligi va ochiqligini kengaytirish bo‘yicha tahliliy jadvallarni to‘ldirish;

sanoat va energetika statistikasi hisobotlarini elektron ko‘rinishda, zarur hollarda qog‘oz ko‘rinishida yig‘ish, so‘rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

sanoat ko‘rsatkichlarining statistik hisobini yuritish, viloyat bo‘yicha muhim jarayonlarining birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

xo‘jalik yurituvchi subektlarga ishonchli statistika hisobotlarini taqdim etishda har tomonlama ko‘maklashish, statistik ma‘lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta‘sirchan mexanizmlarini ishlab chiqish, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini joriy etish bo‘yicha takliflarni kiritish;

axborot-statistik ma‘lumotlar bazasini yuritish, veb-saytlarni yangilab borish uchun tahliliy ma‘lumotlarni tayyorlash;

sanoat va energetika statistikasi sohasiga oid statistik ma‘lumotlarning maxfiylikni ta‘minlash;

qonunchilikka muvofiq, bo‘lim ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

v) davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda sanoat va energetika statistikasiga oid axborotlar bilan ta‘minlash sohasida:

milliy va xorijiy foydalanuvchilarning keng ommasi uchun sanoat va energetika statistikasiga oid ko‘rsatkichlarni maksimal darajada shaffofligi va oshkoraligini ta‘minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun sanoat sohasida yuz berayotgan o‘zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma‘lumotlar va press-revizlar tayyorlash;

sanoat sohasini tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma‘lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi qarorlari ijrosi yuzasidan bo‘lim vakolati doirasida yillik, choraklik va oylik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

sanoat va energetika statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma‘lumotlarni tarqatish bo‘yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

7. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

sanoat va energetika statistikasi sohasi uslubiyati, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmalari va shahar va tuman statistika bo'limlariga yordam ko'rsatadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi, Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan sanoat va energetika statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda sanoat va energetika statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

bo'limning ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturining sanoat va energetika statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

Shahar (tuman) statistika bo'limlari tomonidan, sanoat statistikasi sohasiga oid statistik kuzatuvlarni yagona statistika uslubiyati asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

Sanoat va energetika statistikasiga oid statistik hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi bo'yicha shahar va tuman statistika bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, sanoat va energetika statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Viloyat statistika boshqarmasi bo'limlari va shahar, tuman statistika bo'limlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

sanoat va energetika statistikasi sohasida ishlarini tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, davlat statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

shahar, tuman statistika bo'limlari tomonidan sanoat va energetika statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan sanoat va energetika statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

sanoat va energetika statistikasi sohasiga oid statistik kuzatuvlarining metodologiyasi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

sanoat va energetika statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

sanoat va energetika statistikasi sohasidagi statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

sanoat va energetika statistikasiga oid masalalar yuzasidan xalqaro konferensiyalar, seminarlar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari, bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha viloyat statistika boshqarmasining tarmoq bo'limlari va shahar, tuman statistika bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo‘lim quyidagi majburiyatlarga ega:
 o‘ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;
 vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;
 rasmiy statistika prinsiplariga amal qilish;
 Bo‘lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta’minlash.

4-bob. Bo‘limning tarkibiy tuzilmasi

10. Bo‘limning tarkibiy tuzilmasi o‘z ichiga bo‘lim boshlig‘i va bosh mutaxassisdan iborat.

5-bob. Bo‘limning faoliyatini tashkil etish

11. Bo‘limning ishi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlari dasturi, O‘zbekiston Respublikasi Milliy Statistika qo‘mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, O‘zbekiston Respublikasi Milliy Statistika qo‘mitasi to‘g‘risida nizom, mazkur nizom, Milliy statistika qo‘mitasi rahbarining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek Milliy Statistika qo‘mitasining ish rejaları, boshqarmaning ish rejaları va bo‘lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo‘limning ish rejasi Viloyat statistika boshqarmasi boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadigan ish rejaları asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo‘lim boshlig‘i tomonidan bo‘limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

12. Bo‘lim boshlig‘i:

Bo‘lim mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, bo‘limga yuklangan vazifa va funksiyalarni lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun javob beradi;

bo‘lim xodimlarining kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag‘batlantirish va jazolash choralari bo‘yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko‘rib chiqish uchun kiritadi;

bo‘limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosariga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Milliy statistika qo'mitasining Hay'at yig'ilishlarida va viloyat statistika boshqarmasi yig'ilishlarida, shuningdek viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

sanoat va energetika statistikasi sohasida uslubiy hujjatlarni qo'llash bo'yicha tuman, shahar statistika bo'limlarining boshliqlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi;

o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni Statistika boshqarmasi rahbariyati va tarmoq hamda shahar, tuman statistika bo'limlaridan, idoraviy tashkilotlardan belgilangan tartibda so'raydi va oladi;

bo'lim boshlig'i ish o'rnida vaqtinchalik bo'lmagan hollarda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

13. Bo'lim bosh mutaxassisi:

Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun javob beradi;

Viloyat statistika boshqarmasi va bo'limning ish rejalarida ko'zda tutilgan masalalarni o'rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi;

statistik ko'rsatkichlarni ishonchliligi, obyektivligi, to'liqligi va tizimlilikini ta'minlashda ishtirok etadi;

bo'limga yuklangan masalalar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlarini amalga oshirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlar, tashkiliy chora-tadbirlar yoki nazorat rejalarini tayyorlash va tasdiqlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtiradi;

bo'lim ishlarining samaradorligi darajasini oshirish, hisobot, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritadi;

statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo'limga kiruvchi materiallarni va bo'limdan chiquvchi materiallarning nusxalarini saqlanishini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida) tashkil qiladi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga kiritadi;

Tahliliy jadvallar, press-reviz, byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

asosiy statistik ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

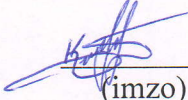
5-bob. Yakunlovchi qoida

14. Bo‘limni qayta tashkil etish, qo‘shib yuborish va tugatish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

“TANISHDIM”



(imzo)



(imzo)

A. J. Toypolatov

(ismi, otasining ismi va familiyasi)

Ö. R. Karimov

(ismi, otasining ismi va familiyasi)